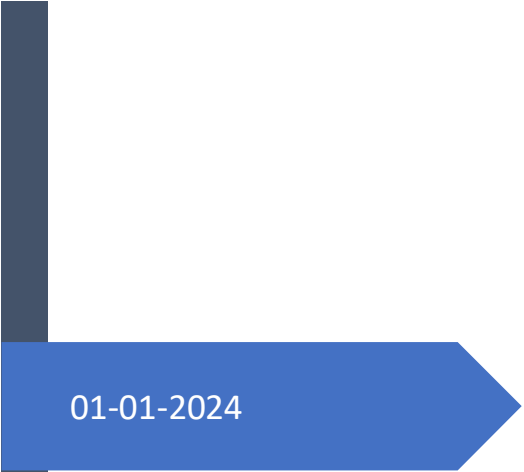


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

01-01-2024

Takstmodel

Lyngby-Taarbæk Kommunes
botilbud for voksne på det
specialiserede socialområde

Indholdsfortegnelse

Introduktion	1
Opbygning af takstmodellen	2
Visitationsproces og procedure ved justering af takstindplacering.....	4
Indsatspakker trin 1-8.....	5
Bilag 1: Kontraktskabelon.....	10
Bilag 2 – Indsatspakkens indhold	16
Bilag 3 – Skema til dokumentation.....	17

Introduktion

Lyngby-Taarbæk Kommune indfører pr. 1.1.2024 en differentieret takststruktur, hvilket er i tråd med Socialtilsynets og KKR's anbefalinger på området, om bl.a. en større gennemsigtighed på takstområdet.

Takstmodellen er gældende for Lyngby-Taarbæk Kommunes længerevarende botilbud for voksne på det specialiserede socialområde, jf. almenboliglovens § 105 stk. 2, med støtte efter servicelovens § 85.

Lyngby-Taarbæk Kommunes specialiserede botilbudsområde har hidtil haft enhedstakster, hvilket vil sige, at prisen for borgerne er ens for alle på de enkelte tilbud. Dette giver styringsmæssige og faglige udfordringer, der ikke afspejler borgernes individuelle støttebehov, hvilket blandt andet løses ved forhandling om særtakst.

Differentierede takster som ny styringsmodel vil skabe større gennemsigtighed i takstfastsættelsen. Videre vil det medføre, at taksten tilpasses borgernes forskellige støttebehov indenfor samme tilbud samt ændrede støttebehov over tid, hvormed udgifterne i højere grad fordeles med afsæt i den enkelte borgers behov for indsats.

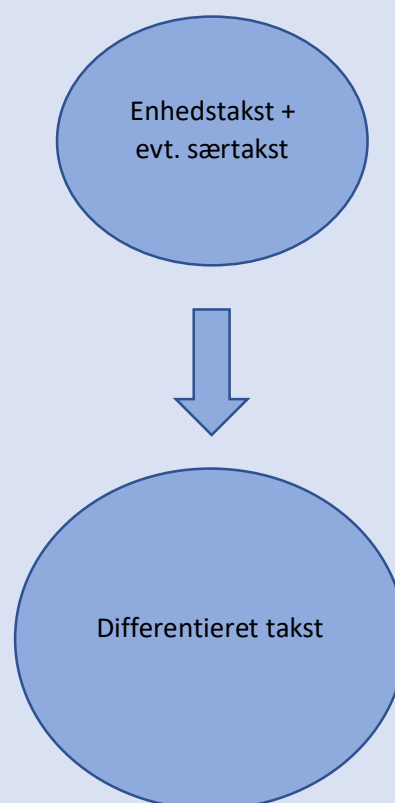
Det grundlæggende princip bygger på gennemsigtighed i sammenhængen mellem borgerens behov for støtte og den faglige indsats, man som køberkommune bestiller, samt prisen herfor.

Modellen er bygget op som indsatspakker med otte forskellige takstniveauer, hvor

borgerne indplaceres på et relevant takstniveau, afhængig af støttebehov.

Indplaceringen på et givent takstniveau udarbejdes med afsæt i en faglig beskrivelse af indsatsen, udredning og bestilling fra betalingskommune.

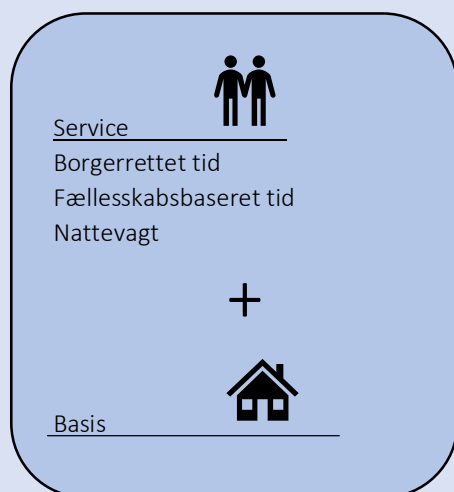
Beskrivelserne af takstniveauerne er inspireret af det fælles begrebsapparat VUM (Mobilitet, Egenomsorg, Kommunikation, Praktiske opgaver i hjemmet, Samfundsliv, Socialt liv, Sundhed), med den hensigt at gøre takstdifferentieringen transparent for myndighed og køberkommuner, når de skal samarbejde om takstindplaceringerne.



Opbygning af takstmodellen

Prisen for en plads i et tilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune består af to dele. En basistakst og en servicetakst.

TAKST:



I **basistaksten** indregnes tilbuddets faste omkostninger pr. plads, herunder bl.a. ejendomsudgifter, overhead, administration, servicepersonale. Basistaksten fordeles ligeligt mellem alle borgerne og kan ikke fravælges af køberkommune ved køb af plads i Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud.

I **servicetaksten** indregnes omkostninger til personale med borgerrelaterede opgaver, eksempelvis løn. Servicetaksten beregnes som en gennemsnitlige ydelse, som institutionen tilbyder til den enkelte borger over en periode. Dette skyldes at der kan være forskel på borgernes behov for indsats fra dag til dag.

Servicetaksten udregnes ud fra tre parametre: Borgerrettet tid, fællesskabsbaseret tid og nattevagt.

Borgerrettet tid:

Direkte
Indirekte

Borgerrettet tid forstås som støtte, der alene foregår mellem én borger og én medarbejder, eller med fokus på én borger. Dvs. tid som går til den enkelte, direkte eller indirekte. Det kan både foregå 1-1 i borgerens hjem, men det kan også være 1-1 støtte på en tur med andre, men hvor borgeren ikke ville have mulighed for at deltage, hvis der ikke var 1-1 støtte til den pågældende. Borgerrettet tid er også tid, hvor borgeren ikke direkte er til stede, men hvor aktiviteten omhandler den enkelte – fx dokumentation i form af handleplan, møder om borger osv. Borgerne placeres på et af modellens otte taksttrin, med afsæt i den borgerrettede tid. Se side 5 og bilag 2.

Fællesskabsbaseret tid:

Fællesskabsbaseret tid defineres som tid, hvor flere borgere er til stede sammen og nogenlunde ligeligt modtager støtte fra det tilstedeværende personale. Det kan være fællesspisning, borddækning i fællesskab, tur mm. Hvis en borger ikke kan deltage i fællesskabsbaserede aktiviteter, uden at personalet har fokus på den enkelte borger, vil dette indgå som borgerrettede tid.

Den fællesskabsbaserede tid skal ses i tillæg til den borgerrettede tid der ydes og fordeles mellem alle borgerne på de forskellige trin i takstmodellen. Den er ens for alle borgere indenfor hvert trin, mens antal timer

differentierer på de enkelte trin.
Fællesskabsbaseret tid kan ikke fravælges ved køb af plads i Lyngby-Taarbæk kommunes tilbud.

Nattevagt:

Det fremgår af tilbudsportalen om hvert tilbud har nattevagt. På tilbud med nattevagt udregnes taksten herfor på tværs af alle borgerne med en gennemsnitlig pris, som er fast/ens for alle, da alle borgerne på tilbuddet har behov for nattevagt i varierende grad.

Nattevagten kan ikke fravælges ved køb af plads i de tilbud, hvor nattevagt er en del af tilbuddets ydelser. I definitionen af nattevagt skelnes mellem vågen nattevagt, sovende nattevagt og rådighedsvagt:

Vågen nattevagt:

Vågen nattevagt defineres som en eller flere medarbejdere, der er vågne i nattetimerne og kan støtte borgerne i det omfang, der er behov for.

Sovende nattevagt:

Sovende nattevagt defineres som en eller flere medarbejdere, der fysisk er til stede på botilbuddet om natten, og som i udgangspunktet sover/hviler sig, men som kan hjælpe, såfremt en borger får brug for det.

Rådighedsvagt:

En rådighedsvagt defineres som medarbejdere, der ikke fysisk er til stede på botilbuddet, men som kan kontaktes telefonisk, såfremt borger oplever behov for telefonisk støtte i nattetimerne.

Visitationsproces og procedure ved justering af takstindplacering

Når en kommune forespørger om visitation til en plads i Lyngby-Taarbæk Kommunes længerevarende botilbud, sendes anmodningen til Center for Social Indsats hovedpostkasse sammen med VUM-udredning, bestilling på indsatsen, samt andre relevante statusnotater, lægefaglige oplysninger m.v.

Lyngby-Taarbæk Kommunes visitationsudvalg målgruppevurderer og indplacerer borger i en indsatspakke i dialog med køberkommune. Hvis der er ledig plads på botilbuddet, udarbejdes der kontrakt mellem køberkommune og botilbuddet (bilag 1). Hvis borger vurderes indenfor botilbuddets målgruppe, men der aktuelt ikke er ledig plads, noteres borgeren på venteliste. Indplaceringen af borger i en indsatspakke sker på det foreliggende grundlag i forbindelse med visitation, men først endeligt når borger tilbydes plads.

Indsatspakke og takstniveau skal ikke ses som permanente, men kan justeres, hvis der ikke er overensstemmelse mellem behov, indsats og takst, eller hvis der er væsentlige ændringer af varig karakter i borgerens støttebehov og funktionsniveau.

Botilbuddet: Hvis tilbuddet vurderer et behov for ændring af takstindplacering, skal indsatsen og ressourcetrækket fagligt dokumenteres og beskrives. Dette kan fx ske ved udfyldelse af bilag 3.

Køberkommune: Hvis kommunen vurderer et behov for ændring af takstindplacering, skal dette begrundes, hvorefter der indkaldes til møde mellem køberkommune og botilbud med henblik på evt. ændring i takstindplacering. Mødet kan evt. lægges i forlængelse af opfølgningsmøde med borger/pårørende.

VUM er ikke tilstrækkelig når der skal forhandles. Der er brug for yderligere dokumentation:

* Fx. døgnskema, ugeskema, opdateret handleplan til afdækning af borgerens støttebehov

* Hvilken type støtte drejer det sig om, er det socialpædagogisk eller andre faggrupper?

* Dokumentation for hvad der er arbejdet med inden forhandling og hvad tilbuddet leverer.

Takstindplaceringsmøderne er forbeholdt køberkommune og tilbud, og involverer ikke borgere/pårørende ved opfølgningsmøder/samarbejds møder og lignende.

Indsatspakker trin 1-8

Modellen består af otte taksttrin, hvor borgerens støttebehov stiger i takst med taksttrinnene. Modellens beskrivelser af støttebehov og fordeling af støttetimer pr. taksttrin er ens på tværs af kommunens tilbud, mens prisen varierer fra tilbud til tilbud. Se særskilt takstoversigt.

Hvert trin består af et gennemsnitligt timeantal, da borgernes støtteniveau kan svinge i det daglige og derfor skal betragtes som et gennemsnitligt støttebehov. Der er tilstræbt tilpas store spring imellem trinnene til, at de differentierer i støttebehov. På taksttrin 1-4 er der en stigning på 7 timer mellem trinnene, svarende til en time pr. dag. Derfra bliver differencen større, i takst med stigningen i borgernes støttebehov. De otte trin afspejler den tid der kaldes *borgerrettet tid*. Som beskrevet, indbefatter det både direkte og indirekte borgertid. Se side 2 og bilag 3 for uddybning.

Beskrivelserne på hvert trin er vejledende og har til formål at skabe en ramme, hvori støttebehovet kan vurderes. Fx kan nogle borgere passe til beskrivelserne på taksttrin 6, men fordi selve støtten rent timemæssigt leveres i mindre grad, passer timeantallet til taksttrin 4, hvilket i dette tilfælde dermed vil være den korrekte takstindplacering.

Taksttrin	Timers støtte pr. uge/gns.	Vejledende beskrivelse af borgerrettet tid (direkte/indirekte)
1	9-16 timer Gns. pr. uge: 12	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af kompenserende støtte til <u>nogle</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der mestrer <u>mange dele</u> af deres dagligdag med igangsætning og dialogisk støtte og ind i mellem tilstedeværende støtte i aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og/eller opstart af <u>få</u> opgaver/aktiviteter. ○ <u>Ofte</u> udføre <u>de fleste</u> delelementer. ○ Færdes selvstændigt udenfor nærmiljøet og er trafiksikker, men <u>kan have</u> behov for støtte til planlægning. ○ Udtrykke <u>mange</u> behov og ønsker. ○ I <u>få sammenhænge</u> behov for tilrettelagt og/eller spontant støttende samtaler/kontakt. ○ I <u>udgangspunktet</u>, deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter. ○ I <u>de fleste tilfælde</u> mestre egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ I <u>de fleste tilfælde</u> mestre basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.

2	16-23 timer Gns. pr uge: 19	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af kompenserende støtte til <u>en del</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der mestrer <u>dele</u> af deres dagligdag med igangsætning og dialogisk støtte og i <u>en del</u> situationer tilstedeværende støtte i aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>nogle</u> opgaver/aktiviteter. ○ I <u>mange perioder</u> udføre <u>en del</u> delelementer. ○ Færdes selvstændigt og er trafiksikker, men <u>har</u> behov for støtte til planlægning <u>de første gange</u> ved færden udenfor nærmiljøet. ○ <u>Ofte</u> udtrykke mange behov og ønsker. ○ I <u>nogle sammenhænge</u> behov for tilrettelagt og/eller spontant støttende samtaler/kontakt. ○ <u>Ofte</u> deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter. ○ <u>Ofte</u> mestre egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ <u>Ofte</u> mestre basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost
3	23-30 timer Gns. pr. uge: 26	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af kompenserende støtte til <u>mange</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der mestrer <u>dele</u> af deres dagligdag med igangsætning og dialogisk støtte og i <u>mange</u> situationer tilstedeværende støtte i aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>en del</u> opgaver/aktiviteter. ○ I <u>perioder</u> udføre <u>mange</u> delelementer. ○ Færdes selvstændigt og er trafiksikker, men har behov for støtte til planlægning <u>og følgeskab de første gange</u> ved færden udenfor nærmiljøet ○ <u>Ofte</u> udtrykke nogle behov og ønsker. ○ I <u>en del</u> sammenhænge behov for tilrettelagt og/eller spontant støttende samtaler/kontakt. ○ <u>Nogle gange</u>, deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter. ○ I <u>mange</u> tilfælde mestre egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ I <u>mange</u> tilfælde mestre basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
4	30-37 timer Gns. pr. uge: 33	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af kompenserende støtte til <u>de fleste</u> daglige opgaver og aktiviteter.

		Er for borgere, der i <u>mindre grad</u> mestrer dele af deres dagligdag, med igangsætning og dialogisk støtte og i <u>mange</u> situationer tilstedeværende støtte i aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>mange</u> opgaver/aktiviteter. ○ I <u>perioder</u> udføre <u>nogle</u> delelementer. ○ Færdes selvstændigt i nærmiljøet og <u>er her trafiksikker</u>, men har behov for <u>følgeskab</u> udenfor nærmiljøet. ○ Nogle gange udtrykke <u>visse</u> behov og ønsker. ○ I <u>mange sammenhænge</u> behov for tilrettelagt og/eller spontant støttende samtaler/kontakt. ○ I visse tilfælde deltage i et mindre antal sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter. ○ <u>Tage del i</u> egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ <u>Tage del i</u> basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
5	37-51 timer Gns. pr. uge: 44	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af kompenserende støtte til <u>stort set alle</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der i <u>mindre grad</u> mestrer dele af deres dagligdag med igangsætning og dialogisk støtte og i <u>de fleste</u> situationer tilstedeværende støtte i aktiviteten. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>flere</u> opgaver/aktiviteter. ○ I <u>visse perioder</u>, udføre <u>nogle</u> delelementer. ○ Færdes <u>til dels</u> i nærmiljøet, men har behov for følgeskab udenfor nærmiljøet. ○ Selvstændigt færdes i <u>kendte rammer</u> (fx botilbud). ○ Nogle gange udtrykke <u>få</u> behov og ønsker. ○ <u>Ofte</u> behov for tilrettelagt og spontant støttende samtaler/kontakt. ○ Nogle gange deltage i <u>få</u> sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter. ○ <u>Nogle gange</u> tage del i egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ I <u>nogle</u> tilfælde tage del i basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
6	52-65 timer Gns. pr. uge: 58	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af <u>omfattende</u> kompenserende støtte til <u>mange</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der <u>sjældent</u> mestrer dele af deres dagligdag og har behov for igangsætning og dialogisk støtte og i <u>de fleste</u> situationer tæt støtte i aktiviteter.

		Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>de fleste</u> opgaver/aktiviteter. ○ I <u>visse perioder</u> udføre <u>få</u> udvalgte delelementer. ○ <u>Færdes i og udenfor</u> nærmiljøet med følgeskab. ○ Færdes selvstændigt i kendte rammer (fx botilbud). ○ <u>Sjældent</u> udtrykke <u>visse</u> behov og ønsker. ○ I <u>de fleste</u> sammenhænge behov for tilrettelagt og spontant støttende samtaler/kontakt. ○ Nogle gange deltage i få sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter <u>med følgeskab</u>. ○ I <u>mindre grad</u> tage del i egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ I <u>få</u> tilfælde tage del i basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
7	65-79 timer Gns. pr. uge: 72	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig indsats i form af <u>omfattende</u> kompenserende støtte til <u>de fleste</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der <u>næsten aldrig</u> mestrer dele af deres dagligdag og har behov for <u>tæt</u> støtte i <u>stort set alle</u> situationer og aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>stort set alle</u> opgaver/aktiviteter. ○ <u>Sjældent</u> udføre <u>få</u> udvalgte delelementer. ○ Færdes i og udenfor nærmiljøet med <u>tæt</u> følgeskab. ○ Færdes selvstændigt i kendte rammer (fx botilbud). ○ Sjældent udtrykke <u>få</u> behov og ønsker. ○ I <u>stort set alle</u> sammenhænge behov for tilrettelagt og spontant støttende samtaler/kontakt. ○ I mindre grad deltage i få sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter med <u>tæt</u> følgeskab. ○ <u>Sjældent</u> tage del i egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ <u>Sjældent</u> mestre basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
8	79-100 timer Gns. pr. uge: 89	Socialpædagogisk og/eller sundhedsfaglig Indsats i form af <u>fuld</u> kompenserende støtte til <u>alle</u> daglige opgaver og aktiviteter. Er for borgere, der <u>stort set aldrig/aldrig</u> mestrer dele af deres dagligdag og har behov for <u>fuld</u> støtte i <u>stort set alle</u> situationer og aktiviteter. Eksempelvis: ○ Behov for påmindelse af og /eller opstart af <u>alle</u> opgaver/aktiviteter. ○ <u>Stort set aldrig/aldrig</u> udføre delelementer.

		○ Færdes i og udenfor nærmiljøet med <u>fuldstændig</u> støtte. ○ I udgangspunktet <u>ikke</u> selvstændigt færdes i kendte rammer (fx botilbud). ○ <u>Stort set ikke</u> udtrykke behov og ønsker. ○ I <u>alle</u> sammenhænge behov for tilrettelagt og spontant støttende samtaler/kontakt. ○ I begrænset omfang, deltage i få sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter med <u>fuldt</u> følgeskab. ○ I <u>begrænset</u> omfang tage del i egenomsorg, såsom personlig hygiejne og seksualitet. ○ <u>Stort set aldrig</u> mestre basale behov, såsom søvn, døgnrytme og kost.
--	--	--

På www.tilbudsportalen.dk fremgår taksterne for de enkelte tilbud.
Taksterne ajourføres og udgives årligt i et separat takstblad.

For mere information om takstmodellen kontakt Center for Social Indsats.

Bilag 1: Kontraktskabelon

STANDARDKONTRAKT PÅ VOKSENOMRÅDET

LEVERANDØRER OMFATTET AF EN RAMMEAFTALE PÅ SOCIAL- OG SPECIALUNDERVISNINGSSOMRÅDET

Kontraktens parter er køber og leverandør (jf. pkt. 2 og 3).

Kontrakten omfatter både nedenstående kontrakt samt bilag vedr. krav til parternes dokumentation.

1. Borger	Navn: Angiv tekst Cpr.nr.: Angiv tekst
2. Køber	Handlekommune: Angiv tekst Forvaltning: Angiv tekst Adresse: Angiv tekst Postnr.: Angiv tekst By: Angiv tekst EAN-nr.: Angiv tekst Tlf. Angiv tekst Sikker e-mail: Angiv tekst
3. Leverandør	Driftsherre: ☒ Kommunalt tilbud ☐ Regionalt tilbud Tilbud: Tilbuddets navn: Angiv tekst Adresse: Angiv tekst Postnr.: 2800 By: Lyngby Sikker e-mail: Angiv tekst Tlf. Angiv tekst P-nummer/Cvr-nummer: Angiv tekst Evt. forvaltning: Forvaltning: Center for Social Indsats Tlf.: 45973336 Sikker e-mail socialindsats@ltk.dk
4. Rammeaftale	Leverandøren er omfattet af følgende rammeaftale: Rammeaftale for region Hovedstaden. Såfremt en justering af Rammeaftalen giver anledning til justering af dele af denne kontrakt, udover de årlige takstjusteringer, skal leverandøren skriftligt meddele køber dette senest den 1. december i året for rammeaftalens vedtagelse evt. med henblik på en genforhandling af kontrakten. Uden denne orientering er hidtidige vilkår uændret/gældende.

5. Leverandørens indsats og pris	Kontrakten omfatter følgende indsats. Indsats 1 Indsats og paragraf: Botilbud – ABL §105/SEL §85 Antal: [Fx antal timer pr. uge, antal dage pr. år] Takstrin og gns. timeantal: Pris: [Angiv pris for den valgte enhed fx pris pr. time/dag/døgn] Ikrafttrædelsesdato: 01.01.2024 Evt. slutdato: Første opfølgingsdato: Dato/måned, hvis der er aftale Adresse på bolig i botilbud: [Den præcise adresse på borgers bolig] <i>Følgende indsats kan slettes, hvis ikke relevant</i> Indsats 2 Indsats og paragraf: Aktivitets- og samværstilbud §104 Antal: [Fx antal timer pr. uge, antal dage pr. år] Enhedspris: [Angiv pris for den valgte enhed fx pris pr. time/dag/døgn] Ikrafttrædelsesdato: 01.01.2024 Evt. slutdato: Første opfølgingsdato: Dato/måned, hvis der er aftale Særligt om afregning af aflastningsdøgn (sæt ét kryds): ☐ Aflastning afregnes ud fra det <u>bevilligede</u> antal døgn ☐ Aflastning afregnes ud fra det <u>anvendte</u> antal døgn Leverandøren er forpligtet til på anmodning at besvare og gøre rede for taksten og sammensætningen af denne
6. Fakturering	Køber faktureres elektronisk via købers ean-nummer jf. pkt. 2 Faktura skal indeholde følgende oplysninger: - Borgers navn - Borgers opr-nummer - Paragraf(fer)
7. Afregningsfrister	Frister for afregning følger rammeaftalens (jf. pkt. 4) bestemmelser herom.
8. Regulering af takst	Taksten beregnes årligt i henhold til rammeaftalen. Indsats der ikke er omfattet af rammeaftalen For indsats, der ikke er omfattet af rammeaftalen (særforanstaltninger), reguleres den aftalte takst pr 1. januar for pris- og lønfremskrivning og centralt overhead.

	For regionale tilbud anvendes Danske Regioners pl skøn og for kommunale tilbud anvendes KL's aktuelle skøn på tidspunktet for takstfastsættelsen (fremgår af KL's hjemmeside). Ændringer af taksten ud over pris- og lønfremskrivning kræver købers accept. Forhold vedr. genforhandling af taksten vedr. den enkelte borger se pkt. 16.
9. Opsigelsesvarsler	Vilkår for opsigelsesvarsler følger rammeaftalens (jf. pkt. 4) bestemmelser herom, dog under hensyn til borgerens rettigheder jf. gældende lovgivning. For særforanstaltninger, der ikke er reguleret i rammeaftalen, gælder følgende opsigelsesvarsel: Angiv tekst Betalingsforpligtelsen i opsigelsesperioden (sæt ét kryds) ☒ Bortfalder, idet en opsagt plads bliver besat. ☐ Fortsætter Angiv dage dage efter, at en opsagt plads er blevet besat ☐ Fortsætter i hele varslingsperioden, selvom en opsagt plads bliver besat ☐ Andet: Angiv tekst Køber og leverandør er forpligtet til at gå i dialog om, hvornår betalingsforpligtelsen bortfalder. Levering af indsatsen i opsigelsesperioden Med mindre køber frasiger sig behovet, skal leverandøren fortsat levere de aftalte indsatser i opsigelsesperioden. Hvis ikke indsatsen leveres i opsigelsesperioden, er køber og sælger gensidigt forpligtet til at gå i dialog om årsagerne hertil samt om, hvordan indsatsen bedst tilrettelægges i opsigelsesperioden. Se i øvrigt pkt. 10 om manglende levering af indsatsen
10. Manglende levering af indsatsen	Leverandøren er forpligtet til at levere indsatserne omfattet af denne kontrakt (jf. pkt. 5). Køber er forpligtet til at betale den aftalte pris. Situationer hvor levering af indsatsen ikke er mulig Leverandøren skal underrette køber, hvis det ikke er muligt at levere de aftalte indsatser. Det kan fx forekomme, hvis borgeren ikke ønsker indsatsen, eller hvis borgeren ikke befinder sig på botilbuddet. Orienteringen skal sendes til køber hurtigst muligt efter det er konstateret, at leveringen ikke kan lade sig gøre og

	ikke umiddelbart kan genoptages (jf. dog pkt. 14 om borgerens hospitalsindlæggelse). Manglende levering Hvis leverandøren ikke kan eller vil levere den aftalte indsats, skal leverandøren straks gå i dialog med køber herom og oplyse årsagen til den manglende levering. Såfremt den manglende levering ikke skyldes forhold, der knytter sig til borgerens udvikling, trivsel eller adfærd, kan køber ophæve kontrakten uden varsel. Force majeure I tilfælde af at en af parterne bliver ramt af force majeure, kan ingen af parterne holdes ansvarlig. I tilfælde af force majeure er parterne berettiget til at opsige kontrakten uden varsel.
11. Erstatningspligt	Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Parterne er ikke i nogen tilfælde ansvarlig for driftstab, følgeskader eller indirekte tab. Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætligt forhold hos den skadevoldende part.
12. Efterregulering ved lukning af pladser/tilbud for offentlige leverandører	Ved eventuel lukning af pladser eller tilbuddet i sin helhed følger køber og sælgers forpligtelser fordelingen i den gældende rammeaftale, jf. kontraktens pkt. 4. Bestemmelserne gælder også evt. indsatser, som ikke er omfattet af rammeaftalen.
13. Forsikringsforhold og ansvar for skader forvoldt af borger	Leverandøren er ansvarlig for, at borgeren som led i sit ophold er dækket af gældende lovpligtig brandforsikring samt genhusningsforsikring. Det er desuden leverandørens ansvar, at der er tegnet en indboforsikring for stedets fællesarealer samt arbejdsskadeforsikring for de ansatte. For tilbud efter almenboliglovens § 105 dækker handlekommunen istandsættelse af borgers bolig m.v., såfremt borgeren og selve istandsættelsen er omfattet af almenboliglovens § 74 a.
14. Borgerens sygehusindlæggelse mv.	Ved sygehusindlæggelse gælder beliggenhedsregionens aftale vedr. hjælp og ledsagelse i forbindelse med sygehusbehandling af patienter/borgere med særlige behov. Leverandøren skal underrette køber om borgerens længerevarende hospitalsindlæggelse eller fængsling/surrogatfængsling senest 7 dage efter, at denne er iværksat. Det skal herefter aftales mellem leverandør og køber, om der skal ske en genforhandling af kontrakten (jf. pkt. 16).
15. Aftaler i øvrigt	Angiv tekst
16. Genforhandling	Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kontrakten, hvis de forudsætninger, kontrakten er

	indgået under, ændres. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder også prisen, der gælder for denne aftale (jf. dog pkt. 8 om regulering af takst). Ændring af prisen er først gældende, når der foreligger en skriftlig (juridisk bindende) aftale herom. Ændres indsatsen påhviler det økonomiske ansvar således leverandøren, indtil en evt. genforhandlet kontrakt er godkendt af begge parter. Leverandøren er forpligtet til løbende at vurdere borgerens behov. Ændres de forudsætninger kontrakten er indgået under (herunder opad- eller nedadgående ændringer i borgerens støttebehov, som har vedblivende karakter), er leverandøren forpligtet til hurtigst muligt at rette henvendelse til køber. Ændringer i borgerens støttebehov, som har en midlertidig karakter, er ikke anledning til en genforhandling af kontrakten. Leverandøren er forpligtet til fyldestgørende at beskrive og i videst mulige omfang dokumentere, hvordan forudsætningerne for kontrakten er ændret, og hvilken betydning det har for den aftalte pris. Køber skal hurtigst muligt og senest inden for 30 dage meddele leverandøren, om anmodningen kan godkendes. Såfremt ændring af prisen godkendes af køber, sker godkendelsen med tilbagevirkende kraft fra det tidspunkt, hvor beskrivelsen af de ændrede vilkår er modtaget af køber.						
17. GDPR	Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder skal borgers personoplysninger opbevares og behandles IT-sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Er leverandøren databehandler skal leverandøren tillige være omfattet af en databehandlersaftale indgået med køber. ☒ Leverandør er selvstændig dataansvarlig ☐ Leverandør er databehandler ☐ Leverandør er omfattet af gældende databehandlersaftale med [Angiv kommune] kommune (handlekommune).						
18. Underskrifter	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Køber:</td> <td style="width: 40%;">Dato: Angiv dato</td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Leverandør:</td> <td>Dato: Angiv dato</td> </tr> </table>	Køber:	Dato: Angiv dato	 		Leverandør:	Dato: Angiv dato
Køber:	Dato: Angiv dato						
Leverandør:	Dato: Angiv dato						

Dokumentationskrav til køber

Bestilling	Køber er forpligtet til at udarbejde en bestilling, der beskriver indsætterne. Bestilling skal vedlægges, evt. sammen med relevante dele af handleplanen eller den helhedsorienterede plan. Køber er ansvarlig for at indkalde til status/opfølgningsmøder og for den overordnede koordinering med øvrige parter (i forhold til hjælpemiddel eller lign.)
Værgemål	Værgemålets karakter: Angiv tekst Navn: Angiv tekst Adresse: Angiv tekst Tlf.: Angiv tekst E-mail: Angiv tekst
Oplysninger om egenbetaling i § 108 tilbud	Ved tilbud efter servicelovens § 108 er køber forpligtet til at sende oplysninger om egenbetalingens størrelse til leverandøren til brug for udarbejdelse af boligdokument.
Bilag	Bestilling fra køber Andet: Angiv tekst

Bilag 2 – Indsatspakkens indhold

Indsatspakkerne indeholder pædagogisk og sundhedsfaglig støtte, som tilrettelægges sammen med, og omkring borgeren, med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og vurdering af behov for støtte.

Udover de pædagogiske og sundhedsfaglige opgaver, som relaterer sig direkte til borgeren, er der i

Indsatspakkerne også opgaver omkring borgeren. Det kan være opgaver som:

Dokumentation

- Daglig dokumentation af aktiviteter, indsatser og observationer
- Udarbejdelse af notater til myndighed, sygehuse, læger mv.
- Medicindosering, medicintjek og dokumentation
- Udarbejdelse og revidering af pædagogiske planer og delmål til opfyldelse af formål og indsatsmål
- Udarbejdelse af dokumentation i forbindelse med indsatsbeskrivelser til takstforhandling
- Udarbejdelse og revidering af risikoanalyser, forflytningsvejledninger m.m.
- Indberetning af hændelser vedr. vold og trusler, magtanvendelser og utilsigtede hændelser
- Håndtering af beboerøkonomi, ansøgning af værgemål, hjælpemidler og APV-hjælpemidler
- Kontroller vedr. fødevarer
- Dokumentation i forbindelse med tilsyn fx Socialtilsynet, Styrelsen for Patientsikkerhed, Arbejdstilsynet

Koordinering blandt medarbejderne

- Overlap mellem medarbejderne
- Afholdelse af overenskomstmæssige pauser
- Beredskab i forbindelse med sikkerhed
- Alarmtjek
- Oplæring af nye medarbejdere

Koordinering med eksterne samarbejdspartnere

- Samarbejde med læger, psykiater, neurolog, tandlæge, sygehuse mv.
- Samarbejde med myndighed
- Samarbejde med dagtilbud
- Samarbejde med andre offentlige myndigheder

Møder og faglig udvikling

- Møder i relation til beboerne
- Debriefing og faglige drøftelser i forbindelse med magtanvendelser

Samarbejde med pårørende og værger

- Løbende daglige dialoger med pårørende
- Møder med pårørende
- Udarbejdelse af information til pårørende

- Deltagelse i arrangementer med de pårørende

Bilag 3 – Skema til dokumentation

Oplysninger om borgeren

Borgerens navn:	
Cpr. nr:	

Oplysninger om tilbuddet

Tilbuddets § og navn:	
Dato for udfyldelse:	
Ansøgning udfyldt af/stilling:	
Telefon/mail:	

Borgerens døgnskema den (Indsæt dato)

Beskriv borgerens døgnskema <i>Beskriv hvordan borgerens typiske døgnskema ser ud – så specifikt som muligt. Beskriv hvordan personalet konkret hjælper, støtter eller vejleder borgeren i løbet af døgnet.</i> Her kan der evt. laves en kort generel beskrivelse af særlige opmærksomhedspunkter, der gælder for borgeren:	Tidsforbrug og normering fra start til slut <i>Anfør (i minutter) hvor meget tid personalet konkret bruger på at hjælpe, støtte eller vejlede borgeren med den enkelte opgave. Angiv om det er 1:1, 1:2 og om det er direkte eller indirekte borgertid</i>
---	---

	Morgenrutine Beskriv borgerens morgenrutine, herunder hvordan personalet konkret hjælper, støtter eller vejleder borgeren i morgenrutinen. Hjælpeord: Stå op, toiletbesøg, bad, tandbørstning, tøj på, morgenmad, medicin.		
Alle dage 6.00-17.00	Afsted til dagtilbud Beskriv hvordan borgeren kommer afsted til dagtilbud, herunder om borgeren er selvtransporterende eller om borgeren afhentes. Beskriv konkret hvordan personalet hjælper, støtter eller vejleder borgeren i forbindelse med at komme afsted til dagtilbuddet. Hjælpeord: Tage overtøj på, komme ud ad døren, vente på bussen, huske taske.		
	Hjemkomst fra dagtilbud Beskriv hvordan borgeren hjemkomst fra dagtilbuddet er. Beskriv konkret hvordan personalet hjælper, støtter eller vejleder borgeren i forbindelse med at komme hjem fra dagtilbuddet. Hjælpeord: Tage overtøj af, "lande" i boligen igen.		
	Øvrige aktiviteter/indirekte borgertid Såfremt borger ikke er i dagtilbud denne dag, beskriv konkret hvordan personalet		

	hjælper, støtter eller vejleder borgeren i forbindelse med at øvrige aktiviteter. Her kan også noteres indirekte tid omhandlende borger fx dokumentation, lægeopkald mv. Hjælpeord: Aktiviteter, ophold i lejligheden, ophold i fællesarealer, hjemmedag		
Alle dage 17.00-23.00	Aftensmad <i>Beskriv hvordan borgeren deltager i aktiviteter omkring aftensmaden. Beskriv konkret hvordan personalet hjælper, støtter eller vejleder borgeren i forbindelse med aftensmad.</i> Hjælpeord: Madlavning, borddækning, spise, drikke, tage af bordet.		
	Aften <i>Beskriv hvordan aftenen forløber efter indtagelse af aftensmaden, herunder hvad borgeren foretager sig. Beskriv konkret hvordan personalet hjælper, støtter eller vejleder borgeren om aftenen.</i> Hjælpeord: Socialt samvær, aktiviteter, ophold i lejligheden, ophold på fællesarealer.		
	I seng <i>Beskriv borgerens aftenrutine i forbindelse med at skulle i seng. Beskriv konkret hvordan personalet hjælper, støtter eller vejleder borgeren i forbindelse med at skulle i seng.</i> Hjælpeord: Tøj af, tandbørstning, toiletbesøg,		

	<i>medicin, komme i seng, falde i søvn.</i>		
Øvrig			
Alle dage 23.00-6.00	Nat <i>Beskriv hvordan personalet konkret hjælper, støtter eller vejleder borgeren i løbet af natten, hvis relevant.</i> <i>Hjælpeord: Vågne om natten, vendes om natten, toiletbesøg.</i>		